

督办信息

(2022年第三期)

关于核酸检测落实情况的督查通报

各单位、各部门：

根据工作安排，学校疫情防控指挥部督查督导组对学校各单位部门落实10月18-20日连续三天核酸检测和工作台账建立情况进行了专项督查，现将督查情况通报如下：

一、督查范围和方式

此次督查采取实地走访、查阅台账、随机抽查的方式，对物电学院、外国语学院等8个二级学院及学工处、教务处、研究生处、后保部、资产公司、继教学院等6个机关及直附属单位师生核酸检测情况和工作台账进行了检查。

二、督查结果

(一) 教职工核酸检测及台账建立情况

相关单位部门能够及时将学校疫情防控指挥部的工作通知和工作要求通知到每位教职工，及时督促教职工落实三日核酸检测，对核酸检测证明进行了收集，均普遍建立了工作台账。

（二）学生核酸检测及台账建立情况

学工处、研究生处按照工作要求，认真落实在校生每日20%抽检，做好抽检学院工作安排并督促落实。各二级学院学工办辅导员及时组织抽检学生按时参加核酸检测，及时督促抽检学生上传核酸检测结果，并建立了工作台账备查。

三、典型经验做法和问题不足

（一）典型经验做法

1. 单位部门负责人高度重视。如，外国语学院党委会定期研究疫情防控工作，完善“学院主要领导主责一分管领导协同一支部书记主抓一办公室主任总协调”工作机制，层层压实责任，严格落实防疫措施，抓早抓实、抓严抓细常态化疫情防控工作，收到良好效果。

2. 充分发挥基层支部战斗堡垒和系（教研室）组织作用。如，体育学院、美术学院将教职工划归到各党支部或各系（教研室）进行管理，充分发挥支部书记和系主任、教研室主任的作用，做到核酸检测“事前及时提醒、事中督促落实、事后跟踪结果”，党员教师带头落实、全体教职工积极配合，形成了疫情防控人人有责、人人支持的工作氛围。

3. 运用信息化手段提高工作效率。如资环学院、体育学院利用QQ微信打卡接龙小程序方式上传和统计教职工核酸

检测结果，教职工普遍反映方便好用；音乐与舞蹈学院学工办充分利用“辅导猫”学生管理系统，学生核酸检测结果、请假审批情况通过信息化手段进行分类建档，科学规范、条目清晰、一目了然，有效提升了工作效率。

4. 对第三方人员实行包保制管理。如，后保部针对所属第三方人员数量多、分布广、流动性强的特点，采取分类管理建档、科室包保负责的办法，全面准确掌握人员信息，及时提醒督促验审核检，确保应检尽检，不漏一人。对存在问题的第三方企业及时约谈，督促整改，收到较好效果。

5. 工作落实情况通报及时。如，物电学院、外国语学院、后保部将教职工落实核酸检测情况以“督办通知”“情况通报”“工作通报”等方式定期在全院反馈，通报情况、分析原因，总结经验、查找不足，约谈相关人员，督促整改落实，得到了教职工的理解支持。

（二）问题与不足

1. 个别单位教职工连续三日核酸检测未达到 100%。个别教职工核检意识不强，所在单位对当日未做核检的教职工提醒督促不够，教育管理不严。

2. 个别单位第三方人员连续三日核酸检测未达到 100%。对第三方人员落实学校三日核检要求执行不严，10月18日以来百宁超市 2 人连续 2 日未参加核检。

3. 台账信息化建设有待加强。还有少数单位部门没有充分利用学校 OA 系统、今日校园 APP、“辅导猫”学生管理系统等信息化手段开展核检日常管理、收集分析数据和建立工

作台账，不利于科学规范建档和提升工作效率。

4. 校门出入管理需进一步加强。个别学院执行学生请假外出制度不够严格，学生出入校园查验证件不够严格，外来人员进入学校没有严格落实相关管理制度，出现安全漏洞。

学校主体办、纪委已对上述存在问题的单位（部门）负责人进行了约谈。各单位各部门要结合此次核检督查结果，进一步落实主体责任，认真总结经验，深入查找问题不足，加强整改落实，充分利用信息化手段建好工作台账。要教育督促师生和第三方人员本着对自己负责、对他人负责、对学校负责、对社会负责的态度，坚持按要求定期定时核酸检测，确保应检尽检，不漏一人。学校疫情防控指挥部各成员单位要进一步提升政治站位，认真履行工作职责，落实落细疫情防控工作措施，确保师生生命安全和身体健康，维护好学校正常的教育教学秩序和工作生活秩序。

湖北文理学院疫情防控指挥部办公室

2022年10月25日